

KODEKS ETYKI JOTKEL JAN KRZYWONOS SP. K.

A. PREAMBUŁA

W warunkach dużej konkurencji firma nie może funkcjonować bez korzystnej oceny otoczenia i bez przestrzegania norm etycznych.

Jotkel Jan Krzywonos Sp. k. uznaje, że działania zmierzające do zapewnienia wysokiej jakości produktów i usług, rzetelności wobec kontrahentów, pracowników skarbu państwa i środowiska świadczą o odpowiedzialnym podejściu do kierowania firmą i są jednym ze źródeł sukcesu. We wszystkich działach przedsiębiorstwa niezbędne jest zachowanie podstawowych wartości etycznych i uznanie zobowiązań wobec wszystkich zainteresowanych działalnością firmy. Uczciwość jest warunkiem koniecznym dla osiągnięcia stabilności przedsiębiorstwa i sukcesu. Reputacja firmy i zaufanie do niej jest jedną z największych wartości *Spółki*. Przyjęcie Kodeksu oznacza uznanie wspomnianych wartości i zobowiązanie do regularnego monitorowania przestrzegania przyjętych norm.

Kodeks Etyki Jotkel Jan Krzywonos Sp. k. powstał w oparciu o ogólne znane, przyjęte i akceptowane reguły współzycia społecznego, uniwersalne zasady etyczne oraz o zasady Global Compact ONZ.

B. INTERESARIUSZE:

Jotkel Jan Krzywonos Sp. k. w swych działaniach uwzględnia potrzeby i wartości interesariuszy, do których zalicza w szczególności:

- Pracowników,
- Klientów *Spółki*,
- Partnerów biznesowych,
- Społeczności lokalne.

Z myślą o interesariuszach, zainteresowanych efektami i sposobem prowadzonej przez *Jotkel* działalności, *Spółka* deklaruje uznanie powszechnie przyjętych zasad współzycia społecznego i kierowanie się w codziennej działalności przyjętymi wartościami:

- odpowiedzialność,
- rzetelność,
- wiarygodność,
- profesjonalizm,
- uczciwa konkurencja,
- szacunek,
- zaangażowanie,
- praca zespołowa.

C. KLUCZOWE WARTOŚCI W SPÓLCE:

- Celem *Spółki* jest dostarczenie wysokiej jakości produktów i usług, odpowiadających potrzebom klientów i gwarantujących osiągnięcie z nich jak największej satysfakcji.
- Dobrem nadrzędnym jest zadowolenie i zaufanie klienta. *Jotkel* w relacjach z klientami działa zgodnie z zawartymi umowami, które formułuje w sposób jasny i zrozumiały dla obu stron. Precyzyjnie określa warunki, unika niedomówień w stosunkach z klientami, działa

zgodnie ze Zintegrowanym Systemem Zarządzania oraz Międzynarodowymi Normami ISO: 9001:2015, 14001:2015 i 45001:2018.

- Obowiązkiem jest przestrzeganie i wspieranie ochrony międzynarodowo uznanych praw człowieka oraz eliminowanie wszelkich przypadków łamania praw człowieka.

D. RELACJE Z KLIENTAMI, KONTRAHENTAMI, KONKURENCJĄ

Jotkel Jan Krzywonos Sp. k. wyznaje zasadę, że każdy z klientów jest równie ważny, a przekazywane przez niego informacje mają status poufny. Firma jest bezstronna wobec swych interesariusz, nikogo nie traktuje preferencyjnie. Każdy z interesariuszy ma równy dostęp do informacji na temat Spółki w zakresie przysługujących mu uprawnień.

- *Jotkel* Kontrahentów wyłania zgodnie z prawem i na podstawie obowiązujących w *Spółce* zasad i procedur określających sposób prowadzenia postępowań ofertowych i wyboru optymalnej oferty.
- Stosunki pomiędzy firmą i kontrahentami oparte są na wzajemnym zaufaniu.
- *Jotkel* utrzymuje w tajemnicy zastrzeżone informacje uzyskane od klienta.
- Dla zapewnienia pełnej satysfakcji klientów *Spółka* zapewnia wysoki standard usług, dąży do tego by zawsze dostarczać produkty i usługi wartościowe, dobrej jakości, solidnie wykonane i bezpieczne w użytkowaniu oraz dla środowiska.
- *Jotkel* nie podaje świadomie niepełnych informacji oraz wprowadzających w błąd opisów dotyczących oferowanych produktów i usług. W przedsięwzięciach reklamowych i innych formach przekazu firma unika podawania nieprawdziwych, przesadzonych i niepełnych informacji. Firma nie stosuje praktyk zmierzających do zwiększenia sprzedaży przez jakiegokolwiek przedsięwzięcia marketingowe niezgodne z prawem.
- W kontaktach z konkurencją pracownicy zobowiązani są unikać sytuacji umożliwiających przekazanie poufnych informacji dotyczących firmy.
- *Jotkel* nie próbuje uzyskać informacji dotyczących konkurencji środkami nielegalnymi (szpiegostwo przemysłowe, zatrudnianie pracowników konkurencji w celu otrzymania od nich tajnych informacji, nakłanianie personelu konkurencji lub jej klientów do ujawniania posiadanych przez nich informacji itp.).
- *Jotkel Jan Krzywonos Sp. k.* uczciwie współzawodniczy z konkurentami i nie podważa ich reputacji.
- *Spółka* wiedzę o konkurencji wykorzystuje do doskonalenia własnej pracy. Nie wypowiada się negatywnie o firmach konkurencyjnych.
- *Jotkel* stanowczo sprzeciwia się wszelkim formom niewolnictwa, pracy przymusowej, pracy dzieci, dyskryminacji w sferze zatrudnienia i oczekuje takiej samej postawy od swoich kontrahentów.
- *Jotkel Jan Krzywonos Sp. k.* nie akceptuje i zwalcza przejawy korupcji we wszystkich jej formach w tym łapówkarstwu i wymuszeniom.

E. RELACJE Z PRACOWNIKAMI

Pracownicy *Jotkel Jan Krzywonos Sp. k.* zobowiązani są aktywnie uczestniczyć w tworzeniu pozytywnego wizerunku *Firmy*, godnie ją reprezentować i rzetelnie wykonywać powierzone im obowiązki zawodowe w oparciu o najlepiej wykorzystaną wiedzę i doświadczenie oraz utrzymywać dobre relacje z klientami i partnerami *Spółki*.

- Pracownicy kierują się zasadą lojalności wobec Spółki, nie podejmują czynności, które mogłyby doprowadzić do powstania konfliktu interesów pomiędzy nimi, a **Spółką**, a w szczególności nie podejmują działań konkurencyjnych wobec **Spółki**.
- Pracownicy zachęceni są do podwyższania w sposób ciągły swoich kwalifikacji zawodowych. Wykorzystują wiedzę i umiejętności zdobyte na szkoleniach do zwiększania efektywności pracy.
- Pracownicy śledzą zmiany w przepisach prawa i przekładają je na wykonywane obowiązki.
- Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania prawa, dobrych obyczajów oraz procedur i regulacji obowiązujących w **Spółce**, niezwłocznie reagują na wszelkie zauważone próby łamania prawa.
- W relacjach z Klientami i Partnerami **Spółki**, a także w relacjach z innymi zatrudnionymi w **Spółce** osobami, nadrzędną zasadą pracownika **Jotkel** jest odpowiedzialność za własne słowo, postawę oraz podejmowane decyzje i działania.
- Pracownicy **Spółki Jotkel** zobowiązani są wywiązywać się z terminów i obietnic złożonych klientom oraz współpracownikom.
- Pracownicy nie mogą przekraczać uprawnień wynikających z zajmowanego stanowiska ani osiągać żadnych nieuprawnionych korzyści osobistych w wyniku podejmowanych decyzji, działań lub zaniechań. Zobowiązani są reagować na wszystkie próby korupcji i nieuczciwości.
- Pracowników obowiązują zasady uprzejmości i życzliwości wobec klientów, współpracowników i partnerów firmy. Zobowiązani są dokładać wszelkich starań, by unikać sytuacji konfliktowych.
- Pracownicy winni służyć sobie nawzajem pomocą i udzielać wsparcia na zasadzie równości i wzajemności. We wzajemnych stosunkach kierować się zasadami profesjonalizmu oraz lojalności, dzielić się pomysłami i spostrzeżeniami mając świadomość, że działają na rzecz wspólnego dobra.
- Pracownicy zobowiązani są wyrażać się z szacunkiem o sobie nawzajem, o przełożonych oraz Zarządzie **Spółki**.
- Pracownicy powinni wyrażać się z szacunkiem o konkurentach **Spółki**.
- Pracownicy **Spółki** są zobowiązani należycie dbać o powierzone mienie, racjonalnie je wykorzystywać oraz oszczędnie gospodarować środkami pracy.
- Przyjmowanie prezentów lub innych świadczeń przez pracowników firm ze sobą współpracujących może powodować niezręczne sytuacje i może być postrzegane jako próba skłaniania do ofiarowania w zamian pewnych korzyści dla darczyńcy. Pracownicy **Jotkel** w sytuacjach związanych z przyjmowaniem lub wręczaniem upominków zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
 - ❖ przymuszanie kogokolwiek do przyjęcia prezentu jest niedopuszczalne,
 - ❖ prezenty pieniężne są nie do zaakceptowania,
 - ❖ dopuszczalne są małe, drobne upominki i przejawy gościnności, jeżeli nie powodują żadnego zobowiązania u obdarowanego i mogą być odwzajemnione w tym samym stopniu,
 - ❖ o każdej sytuacji mającej charakter korupcyjny np. próbie wręczenia pieniędzy, drogiego upominku itp. w zamian za przysługę, należy niezwłocznie informować przełożonych.
- Przełożeni zobowiązani są do wspierania rozwoju zawodowego pracowników i podnoszenia efektywności pracy.

- Przełożeni oceniając wyniki podwładnych kierują się zasadą sprawiedliwości i skupiają się na sprawach merytorycznych.
- Przełożeni organizują pracę tak, aby w jak największym stopniu wykorzystać zdolności, wiedzę i doświadczenie pracowników, a także wspierać ich rozwój.
- Przełożeni otwarci są na opinie pracowników i stwarzają warunki wspomagające rozwój innowacyjności i przedsiębiorczości.
- Relacja *Jotkel Jan Krzywonos Sp. k.* z pracownikami oparta jest na szacunku i poszanowaniu godności osobistej.
- *Jotkel* popiera wolność zrzeszania się i uznaje prawo pracowników do zbiorowych negocjacji.
- *Spółka* nie akceptuje i nie stosuje żadnych form niewolnictwa, pracy przymusowej i zatrudniania dzieci.
- *Spółka* dąży do zapewnienia stabilnych miejsc pracy oraz rzetelnie informuje pracowników o perspektywach zatrudnienia.
- *Jotkel* zapewnia czyste, zdrowe i bezpieczne środowisko pracy zgodnie ze standardami i przepisami prawa. Pracownicy mają obowiązek przestrzegania zasad i przepisów wprowadzonych w celu uniknięcia wypadków.
- *Jotkel* zapewnia poufność danych medycznych przekazywanych przez pracowników. Wyniki badań okresowych nie są udostępniane innym pracownikom i osobom postronnym.
- *Jotkel* jako Administrator Danych Osobowych zbiera, przechowuje, przetwarza dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów przedsiębiorstwa oraz spełnienia wymagań aktualnie obowiązującego prawa. Firma zobowiązana jest do zachowania wszelkiej staranności, aby działania związane z pozyskiwaniem, przechowywaniem i przetwarzaniem danych osobowych zawsze pozostawały w zgodzie z zasadami RODO.
- Firma rzetelnie informuje pracowników o opłacanych składkach na ubezpieczenia społeczne.
- Przy wykupowaniu dodatkowego ubezpieczenia firma kieruje się wyłącznie korzyściami pracowników. Dokłada wszelkich starań, aby wybierać najbardziej bezpieczną ofertę towarzystwa ubezpieczeniowego.
- *Spółka* dokłada wszelkich starań, aby pracownicy mieli równe szanse rozwoju zawodowego. *Jotkel* nie stosuje pozamerytorycznych preferencji w procesach i decyzjach personalnych wobec pracowników i kandydatów do pracy.
- Dyskryminacja z jakiegokolwiek powodu jest zabroniona. *Spółka* ma obowiązek wspierania rozwoju zawodowego pracowników i zapewnienia pełnej informacji oraz równości szans w dostępie do szkoleń i innych form rozwoju, możliwości awansowania oraz rekrutacji.
- Każdy pracownik ma prawo być dumny ze swojej wiedzy, kreatywności i osiągnięć.
- Niedopuszczalna jest sytuacja, w której ktoś przypisywałby sobie autorstwo pomysłu czy dokonań innej osoby.
- *Spółka* nie akceptuje i zwalcza wszelkie przypadki mobbingu, dyskryminacji i molestowania. Uznaje takie zachowanie za stojące w sprzeczności nie tylko z prawem, ale także z kulturą i tradycją *Jotkel*.
- Wszyscy pracownicy bez względu na płeć, światopogląd, orientację seksualną, przekonania czy narodowość są traktowani w ten sam sposób. Wszyscy mają prawo do wynagrodzenia adekwatnego do zajmowanego stanowiska i wykonywanej pracy. Otrzymują taką samą odpowiedzialność i zakres obowiązków. Od wszystkich pracowników firma oczekuje

jednakowego zaangażowania w pracy opartej na umiejętnościach i doświadczeniu oraz odpowiedzialności za wszystkie czynności podejmowane w ramach obowiązków służbowych.

- Wszystkie dane i informacje zdobyte lub wytworzone przez pracownika w trakcie wykonywania obowiązków służbowych stanowią własność **Jotkel Jan Krzywonos Sp. k.** i mogą być wykorzystane wyłącznie w zgodzie z prawem, przy poszanowaniu podmiotu, którego dotyczą, a także zgodnie z interesem Spółki.

F. OTOCZENIE

- **Spółka Jotkel** jest otwarta na potrzeby społeczności lokalnych i wspiera je poprzez czynny lub finansowy udział w lokalnych inicjatywach społecznych i gospodarczych.
- **Spółka** zaangażowana jest w działania na rzecz środowiska naturalnego. Dbą o estetykę otoczenia firmy.
- **Jotkel** dąży do integracji środowiska biznesowego i branżowego w którym działa poprzez czynne uczestnictwo w organizacjach biznesowych, stowarzyszeniach i innych instytucjach, które pełnią rolę integratorów lub reprezentują interesy branży.
- **Spółka** dokłada wszelkich starań, aby być wrażliwym społecznie podmiotem gospodarczym oraz zapewnia korzystne możliwości zatrudnienia i dobre warunki pracy.
- **Jotkel** bierze pod uwagę interesy całego otoczenia uwzględniając zarówno interes krajowy, jak i lokalny.
- **Spółka** wspiera w miarę możliwości społeczność lokalną. Dotacje na cele charytatywne przyznaje w ramach zasad ustalonych przez **Komplementariusz Jotkel Jan Krzywonos Sp.k.**

G. ŚRODOWISKO NATURALNE

Jotkel Jan Krzywonos Sp.k. w swej działalności kieruje się wysokim stopniem odpowiedzialności za środowisko naturalne.

Firma jest zobowiązana dbać o ochronę środowiska, a zasoby naturalne użytkować w sposób odpowiedzialny. W związku z powyższym:

- wspiera rozwój i upowszechnianie technologii przyjaznych środowisku,
- podejmuje inicjatywy propagujące większą odpowiedzialność środowiskową,
- dba, aby cykl produkcyjny, gospodarka ściekowa, usuwanie odpadów, emisja spalin i hałasu mieściły się w wyznaczonych standardach,
- analizuje efekty dla środowiska w przypadku każdego nowego przedsięwzięcia,
- przeprowadza regularne przeglądy oddziaływania firmy na środowisko,
- informuje społeczność, wśród której działa, o przeprowadzanym przez nią programie środowiskowym.

H. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

- **Jotkel Jan Krzywonos Sp.k.** tworzy bezpieczne miejsca pracy, organizuje bezpieczną pracę i produkuje bezpieczne produkty.

- Pracownicy są szkoleni w tematach bezpieczeństwa i higieny pracy. Znają zasady postępowania podczas realizacji powierzonych obowiązków i stosują wskazane środki ochrony.
- Firma propaguje w organizacji kulturę bezpieczeństwa pracy.

I. ZWIĄZKI BIZNESU Z POLITYKĄ

Działania *Jotkel Jan Krzywonos Sp. k.* charakteryzują się pełnym poszanowaniem dla prawa, realizowanego przez demokratycznie powołane władze lokalne, regionalne i ogólnokrajowe.

- *Firma* nie wspiera działalności politycznej opartej na krzewieniu nienawiści, uprzedzeń oraz dyskryminacji wobec określonych grup lub osób.
- Polityka firmy w zakresie wspierania działalności społecznej i politycznej jest jawna.
- *Firma* nie traktuje w sposób szczególnie uprzywilejowany polityków i przedstawicieli władzy.

J. ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Jotkel Jan Krzywonos Sp. k. przestrzega Ustawy o zamówieniach publicznych, a w szczególności:

- nie stara się wpływać na osoby podejmujące decyzję poprzez wręczanie im prezentów, obiecywanie korzyści oraz dawanie gratyfikacji finansowych,
- podaje w swojej ofercie takie warunki merytoryczne, które rzeczywiście jest w stanie spełnić,
- rzetelnie przedstawia w swojej ofercie osiągnięcia i doświadczenia,
- nie podejmuje działań dyskredytujących konkurentów.

K. ZAGADNIENIA ZWIĄZANE Z MIĘDZYNARODOWYM BIZNESEM

- *Jotkel Jan Krzywonos Sp. k.* przestrzega panującego w innych krajach prawa i zwyczajów mieszkającej w nim społeczności.
- *Firma* respektuje tradycję i kulturę każdego kraju, z którym współpracuje.
- Przedsiębiorstwo działa odpowiedzialnie w zakresie międzynarodowego handlu, zgodnie z uznanymi przez Polskę porozumieniami.
- *Jotkel* nie współpracuje z firmami czerpiącymi zyski z zatrudniania dzieci, pracy przymusowej lub niewolniczej.

L. KONTAKTY Z MEDIAMI

Spółka prowadzi otwartą politykę informacyjną wobec mediów i uprawnionych urzędów. Udziela rzetelnych informacji na temat prowadzonej działalności. Przestrzega zasad reprezentacji wobec mediów i uprawnionych organów kontroli, co stanowi część skoordynowanej polityki komunikacji i przepływu informacji z otoczeniem.

Osobami uprawnionymi do przekazywania informacji mediom i urzędom jest Komplementariusz i Prokurenci oraz osoby do tego upoważnione przez Komplementariusza.

M. WIZERUNEK

Pracownicy zobowiązani są do dbania o wizerunek, ponieważ ma on wpływ na odbiór *Spółki* przez jej interesariuszy. W związku z tym:

- wyglądać schludnie, a ich ubiór powinien być dostosowany do okoliczności,
- zachowywać się z poszanowaniem zasad kultury osobistej,
- do godnego zachowania poza miejscem pracy w sytuacjach, w których mogą być zidentyfikowani ze *Spółką*.

N. PRZESTRZEGANIE KODEKSU ETYCZNEGO

Wszyscy pracownicy *Jotkel Jan Krzywonos Sp. k.* zobowiązani są do przestrzegania postanowień Kodeksu Etycznego. Każdy pracownik powinien, zgodnie z wolnością sumienia i wolnością słowa, zgłaszać przełożonym zachowania niezgodne z zasadami Kodeksu Etycznego. Każdy przypadek naruszenia zasad Kodeksu wymaga reakcji zarówno ze strony pracowników, jak i przełożonych. Naruszenie w/w zasad może skutkować zastosowaniem środków dyscyplinarnych.

O. ROZSTRZYGANIE WĄTPLIWOŚCI, MONITOROWANIE PRZESTRZEGANIA I ROZWIJANIE KODEKSU ETYCZNEGO

Uwagi do Kodeksu Etycznego czy wątpliwości w interpretacji jego zapisów pracownicy Jotkel mogą zgłaszać bezpośrednio do *Komplementariusza Spółki*.

Uprawnienia w zakresie interpretacji, monitorowania przestrzegania i rozwoju Kodeksu Etycznego ma *Komplementariusz i Prokurenci Spółki*.

Decyzję o zatwierdzeniu i wprowadzeniu zmian w kodeksie podejmuje *Komplementariusz*.